

予約・リクエスト申込書（太枠のなかをご記入ください）

* 浜田市立図書館に所蔵されていない本の申込みがリクエストです。
 * 予約・リクエストは図書1冊につき1枚の申込書で申し込んでください。
 * 予約・リクエストの申込み可能冊数は、申込み回数に関わらず、常時合わせて5冊以内で、そのうちリクエストは2冊までです。
 （例えば、リクエストを1冊申込みされている場合、予約は4冊までとなります。）
 * 貸出し準備ができ次第、連絡いたします。取り置き期間は連絡した日から1週間です。
 * なお、貸出しできる冊数は、常時1人10冊までです。

予約	リクエスト
令和 年 月 日	
受付	
処理欄	
確認	入力

本の名前	(正確にご記入ください)							著者	
								出版社 (出版年)	
申込 利用者 番号								受取 希望館	<input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 金城 <input type="checkbox"/> 旭 <input type="checkbox"/> 弥栄 <input type="checkbox"/> 三隅 ※リクエストの場合、 <u>返却も受取館</u> となります
氏名								【電話をご希望の方】	連絡する際、都合の良い時間帯 (受取館開館時間内) 午前 ~ 午後 ~ <input type="checkbox"/> 留守電可 <input type="checkbox"/> 伝言可 <input type="checkbox"/> 着信のみで可 (✓がない場合はご本人に直接お伝えします)
連絡 方法	(□に✓を記入してください) <input type="checkbox"/> 利用者登録申請のとおり <input type="checkbox"/> 申請以外の連絡先 (今回の連絡先)								

注※連絡方法がメールの場合

- ・メール送信日から7日経過後、自動的に予約取消となります。
- ・受信側の設定等によりメールが届かないことがありますのでご注意ください。

事務職員確認用

※ 以下は図書館で記載の為、記入しないでください。

①	リクエスト資料とネットから印刷した書誌情報に相違はないか？	<input type="checkbox"/> なし						
②	リクエスト資料の出版年月日は？(確認できる範囲で)	年 月 日						
③	所蔵館確認							
A	※ 出版年月関係なし			D	※ 出版年月から1年以上経過の場合			
	島根県立図書館	<input type="checkbox"/> あり ⇒ 終了	<input type="checkbox"/> なし ↓		中国地方(岡山以外)県立図書館	<input type="checkbox"/> あり ⇒ 所蔵館記入	<input type="checkbox"/> なし ↓	
B	※ 出版年月から3ヵ月以上経過の場合			E	※ 出版年月から1年以上経過の場合			
	島根県内公共図書館	<input type="checkbox"/> あり ⇒ 所蔵館記入	<input type="checkbox"/> なし ↓		中国地方公立図書館	<input type="checkbox"/> あり ⇒ 所蔵館記入	<input type="checkbox"/> なし ↓	
C	※ 出版年月から6ヵ月以上経過の場合			F	※ 出版年月から1年以上経過の場合			
	岡山県立図書館	<input type="checkbox"/> あり ⇒ 終了	<input type="checkbox"/> なし ↓		国内公共図書館 (都道府県立優先)	<input type="checkbox"/> あり ⇒ 所蔵館記入	<input type="checkbox"/> なし	
【所蔵館名 (分館)】		【所蔵館名 (分館)】			【所蔵館名 (分館)】		【所蔵館名 (分館)】	
()		()		()		()		
()		()		()		()		
()		()		()		()		
()		()		()		()		
()		()		()		()		